

Положение о платных услугах, предоставляемых пользователям МБУК "ЦБС" Муромского района

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным актом и регулирует порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг пользователям Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Муромского района (далее по тексту – МБУК «ЦБС»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об авторском праве и смежных правах», Законом Республики Карелия «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муромского района, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», Правилами пользования библиотеками - филиалами МБУК «ЦБС» Муромского района.

1.3 Платные услуги оказываются МБУК «ЦБС» заинтересованным пользователям в качестве деятельности, разрешенной Уставом МБУК «ЦБС», в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности МБУК «ЦБС».

1.4 Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в целях:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере культуры, образования и информации;
- расширения спектра предоставляемых услуг и оказания эффективной помощи пользователям библиотек Муромского района;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания населения Муромского района; интенсивности использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала для обеспечения основной уставной деятельности МБУК «ЦБС»;
- укрепления и развития материально - технической базы МБУК «ЦБС».

II. Порядок оказания платных услуг

2.1 Услуги потребителям (пользователям) МБУК «ЦБС» оказываются в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- статьями 42, 46, 47 и 52 (ред. от 22.08.2004 г.) Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- статьями 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле»;
- статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- статьями 7, 14, 16 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
- статьями 4, 10, 12, 16, 27 и 37 Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- статьями 6, 12 и 13 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;
- Настоящим Положением;
- Перечнем платных услуг МБУК «ЦБС».

2.2 Перечень платных услуг МБУК «ЦБС» разрабатывается с учетом запросов пользователей, возможностями МБУК «ЦБС».

2.3 Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности МБУК «ЦБС», финансируемой из бюджета района, потребительского спроса и возможностей библиотек-филиалов, и может быть скорректирован при изменении вышеназванных факторов.

2.4 На некоторые виды платных услуг МБУК «ЦБС» могут быть разработаны особые Положения.

2.5 Некоторые платные услуги предоставляются на основании заключаемых договоров между уполномоченным лицом библиотеки-филиала МБУК «ЦБС» и пользователем, а также по разовым запросам пользователей.

2.6 Для осуществления платных услуг используется ресурсная база МБУК «ЦБС».

2.7 Обще руководство организацией и развитием платных услуг осуществляет администрация МБУК «ЦБС». Администрация МБУК «ЦБС» занимается разработкой соответствующей документации по платным услугам, внедрением прогрессивных форм обслуживания, нормированием материальных и трудовых затрат, а также информирует население о наличии платных услуг, порядке и условиях их предоставления, изучает и распространяет опыт работы по оказанию платных услуг через семинары, плакаты, объявления и другие формы.

2.8 Структурные подразделения МБУК «ЦБС» планируют свою деятельность по организации предоставления платных услуг в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС».

2.9 Функции сотрудников структурных подразделений МБУК «ЦБС» по осуществлению платных услуг определяются их «Должностными инструкциями».

2.10 Контроль за правильным оформлением документации и расчетами с пользователями осуществляет Муниципальное учреждение центральная бухгалтерия администрации Муромского района и администрация МБУК «ЦБС».

III. Принципы и порядок ценообразования

3.1 Принципы и порядок ценообразования платных услуг разработаны в соответствии с рекомендациями специалистов МБУК «ЦБС».

3.2 Платные услуги предоставляются библиотеками МБУК «ЦБС» Муромского района по самостоятельно устанавливаемым ценам на основании калькуляций. В расчет калькуляций входит весь производственный цикл выполнения каждого вида услуги на основе норм времени на работы выполняемые в библиотеках. Расчетная калькуляция на каждый вид платных услуг складывается из:

1. прямых затрат:

- основная заработная плата с начислениями
- материальные затраты

2. накладных расходов:

- амортизационные отчисления
- расход электроэнергии
- налог на добавленную стоимость

3.3 При изменении затрат, условий, комфортности и качества оказываемых услуг в цены на платные услуги вносятся изменения, но не чаще 1 раза в полугодие.

3.4 Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с пользователем. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

3.5 Администрация МБУК «ЦБС» в праве оказывать платные услуги на льготной основе в размере 50 % от установленной стоимости инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям, узникам концлагерей, жителям села, сотрудникам МБУК «ЦБС».

IV. Формы оплаты и порядок расчетов за оказанные услуги

4.1 Оплата пользователем оказанных ему услуг производится наличными денежными средствами сотруднику МБУК «ЦБС».

4.2 Сотрудником МБУК «ЦБС» пользователю выдается копия квитанции с печатью МУК «ЦБС».

4.3 Сотрудники библиотек-филиалов МБУК «ЦБС» сдают денежные средства в централизованную бухгалтерию. Квитанции хранятся централизованной бухгалтерии, в течение 5 лет.

4.4 Финансовые средства, полученные МБУК «ЦБС» от оказания платных услуг за вычетом налоговых и иных обязательных платежей, расходуются, по согласованию с администрацией МБУК «ЦБС», согласно утвержденной смете расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на текущий год, а также на:

- разработку программ, составление методических материалов;
- внедрение инновационных технологий;
- оплату счетов по договорам с частными лицами по договорной цене;
- приобретение строительных материалов для текущего ремонта помещений библиотек;
- материально-техническое и производственное развитие (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий);
- экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии по итогам работы за год сотрудникам других подразделений и служб);
- материальное поощрение.

V. Ответственность

5.1 Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг несут администрация МБУК «ЦБС», руководители библиотек-филиалов (структурных подразделений), иные сотрудники МБУК «ЦБС», занятые оказанием платных услуг.

Директор МБУК «ЦБС»



Королева Е.В.