

**Прейскурант цен на платные услуги  
по муниципальному бюджетному учреждению культуры  
Муромского района**

**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

<b>1.</b>	<b>Продление срока пользования фондовыми материалами по телефону</b>	
	- одно продление	<b>02-00</b>
	- годовой абонемент на продление	<b>05-00</b>
<b>2.</b>	<b>Бронирование изданий и заказ литературы</b>	<b>02-50</b>
<b>3.</b>	<b>Запрос и выдача фактографической справки</b>	<b>08-00</b>
<b>4.</b>	<b>Доставка литературы на дом или к месту работы</b>	<b>21-00</b>
<b>5.</b>	<b>Составление библиографического списка</b>	<b>03-00</b>
<b>6.</b>	<b>Пакетирование</b>	<b>26-00</b>
<b>7.</b>	<b>Ксерокопирование (1 страница)</b>	<b>02-50</b>
<b>8.</b>	<b>Ксерокопирование литературы из фонда библиотеки (1 страница)</b>	<b>05-00</b>
<b>9.</b>	<b>Распечатка документа на лазерном принтере (1 страница)</b>	<b>05-00</b>
<b>10</b>	<b>Печать документов (цветная, А-4) (1 страница)</b>	<b>20-00</b>
<b>11</b>	<b>Перенос информации на дискету</b>	<b>05-00</b>
<b>12</b>	<b>Запись (1 документ)</b>	
	- на СВ-диск, йазп-диск	<b>15-00</b>
	- на ВУВ-диск	<b>25-00</b>
<b>13</b>	<b>Сканирование (1 документ)</b>	
	- с записью на дискету	<b>08-00</b>
	- с записью на СВ-диск, йазЬ-диск	<b>20-00</b>
	- с цветной печатью (1 страница А-4)	<b>25-00</b>
	- с чернобелой печатью (1 страница А-4)	<b>12-00</b>
<b>14</b>	<b>Набор текста на компьютере сотрудником (1 страница)</b>	<b>15-00</b>
<b>15</b>	<b>Оформление титульного листа (1 страница)</b>	<b>06-00</b>
<b>16</b>	<b>Запись с диска на компакт диск (1 минута)</b>	<b>04-00</b>
<b>17</b>	<b>Работа читателя на компьютере (1 час)</b>	<b>25-00</b>